

**Zmluva o prevádzke
knižnično-informačného systému pre malé a stredné knižnice (MaSK)**

uzavretá medzi:

1. Slovenská národná knižnica v Martine

so sídlom: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin,
zastúpená : generálnym riaditeľom **Prof. PhDr. Dušanom Katuščákom, PhD.**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000071759/8180
IČO : 36138517
DIČ : 2021537199

(ďalej len „**koordinátor projektu**“)

a

2. Obec Podhorod'

so sídlom: 072 64 Podhorod' 112
zastúpená: starostom obce **Ing. Jaroslavom Mihal'ovom**
Bankové spojenie: VÚB, a.s. pob. Sobrance
Číslo účtu: 31022552/0200
IČO : 00325635
DIČ : 2020752294

(ďalej len „**účastník projektu**“)

I.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na postúpení práva používať knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (softvér KIS MaSK) spôsobom dohodnutým v tejto zmluve. Súčasťou softvéru KIS MaSK je aj licencia na CDS/ISIS verzia WinISIS 1.5.
Softvér KIS MaSK je spracovaný na báze databázového systému CDS/ISIS.

II.

Záväzky koordinátora projektu

Koordinátor projektu sa zaväzuje, že poskytne účastníkovi projektu nasledujúce komponenty knižnično-informačného systému (KIS MaSK):

- modul pre katalogizáciu, ktorý pri zápise dokumentov zohľadňuje medzinárodne prijaté štandardy (MARC, ISBD...), využíva podporné bázy dát (napr. Kódovníky, Authority...), alebo výber zo zoznamov, evidencia rôznych typov dokumentov, periodík a akvizičných údajov,
- zabudovanie použitia čiarových kódov (bez snímačov a štítkov),
- rešeršný modul OPAC ako aplikácia WinISIS
- syntax záznamov MARC21 alebo možnosť exportu/importu vo formáte MARC21, kompatibilitnosť dát s dátami Národnej knižnice
- rýchly a jednoduchý export dát podľa normy ISO 2709,
- export dát do XML, TXT,
- export dát do Súborného katalógu SNK,
- preddefinované tlačové výstupy z katalógu podľa ISBD, plný a skrútený záznam pre tlač,
- možnosť generovania a upravovania tlačových výstupov a triedení užívateľmi
- automatické vytváranie indexu už pri zápise a editovaní dát,
- možnosť zmeniť tvorbu indexu užívateľmi,
- modul výpožičky so štandardnými požadovanými funkciami (evidencia čitateľov, výpožičiek, možnosť tlače, potvrdeniek, upomienok, vráteniek, čitateľského konta,
- kontrola vrátenia výpožičiek, možnosť nastavenia výpožičnej doby, prehľad o všetkých výpožičkách čitateľa, aj vrátených),
- možnosť nastavenia vlastných údajov knižnice pre tlače upomienok a potvrdeniek,
- možnosť používať ako identifikátor dokumentu pre výpožičky čiarové kódy alebo signatúru, možnosť evidencie výpožičiek aj na dokumenty, ktoré ešte nemajú záznam v katalógu,
- integrované zabudovanie výpožičného systému s katalógom knižnice, zobrazovanie reálneho výpožičného stavu pre každý exemplár,
- možnosť otvoriť si viacej databáz a hypertextové prepojenie medzi nimi, prípadne možnosť vytvoriť si ďalšie databázy
- práca pod OS Windows, doporučené Windows 2000/XP, integrita všetkých modulov, všetky moduly musia mať vyhovujúce Grafické užívateľské rozhranie (GUI),
- možnosť neskorsieho upgradovania systému, záruka kontinuity vývoja a prípadného servisu,
- manuál pre užívateľa, systémový manuál a inštalačné CD s jednoduchou inštaláciou.

Ďalej sa koordinátor zaväzuje, že:

- a) databázový systém CDS/ISIS verzia WinISIS 1.5, ktorý je súčasťou softvérového balíka KIS MaSK, poskytne záujemcovi o KIS MaSK Slovenská národná knižnica,
- b) bezodkladne informovať účastníka projektu o vykonaných zmenách a opatreniach,
- c) metodicky usmerňovať a školiť účastníka projektu na dohodnuté komponenty,
- d) zabezpečiť organizáciu, riadenie, prevádzku a ochranu spoločného systému,
- e) definovať, štrukturovať, parametrizovať a udržiavať bázy dát.

Koordinátor projektu v rámci určenej ceny nie je povinný zasahovať do programu.

Požadované zásahy je možné spracovať na základe požiadaviek účastníkov projektu v súlade s cenovou kalkuláciou dodávateľa softvéru.

III. Závazky účastníka projektu

Účastník projektu sa zaväzuje pri implementácii a prevádzke systému postupovať v súlade s Projektom informatizácie knižnic Slovenskej republiky, ako aj v súlade s pokynmi koordinátora projektu.

Účastník projektu sa najmä zaväzuje:

- a) poveriť v rámci svojej organizácie zamestnanca zodpovedného za riadenie projektu na úrovni vlastnej organizácie,
- b) dodržiavať technické, prevádzkové, organizačné a používateľské pravidlá prevádzky spoločného softvéru,
- c) prijať opatrenia na zamedzenie vzniku možnosti neoprávneného prístupu k softvéru a súvisiacim informačným zdrojom,
- d) neposkytnúť a neumožniť neoprávnené použitie a zneužitie licencovaného softvéru, alebo akékoľvek podrobnosti, obsah, programy alebo iné chránené informácie súvisiace s licencovaným softvérom.
- e) zabezpečiť nasledovné základné povinné technické a komunikačné prostriedky potrebné na prevádzku systému KIS MaSK:
 1. Osobný počítač PC s operačným systémom Windows® 2000 alebo Windows XP
 2. 150 MB voľného miesta na disku pred inštaláciou; 100 MB po inštalácii (vrátane priestoru na inštaláciu softvéru KIS MASK).
 3. Minimálne 64 MB RAM.

IV. Zodpovednosť za škodu

Účastník zmluvy podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením svojich povinností podľa článku III. tejto zmluvy alebo akýmkoľvek iným neodborným konaním v súvislosti s prevádzkou uvedeného systému.

V. Náklady

Účastník projektu súhlasí, že náklady svojich zamestnancov spojené s účasťou na školeniach a iných stretnutiach konaných v súvislosti s prevádzkou KIS MaSK (cestovné a stravovacie náklady, ubytovanie) hradí z vlastných zdrojov.

Náklady na hardvér, lokálnu sieť, spotrebný materiál hradí účastník projektu z vlastných zdrojov.

Predajná cena KIS MaSK

Predajná cena je stanovená na základe cenového výmeru č. 14/2004 a je nasledovná:

Sieťová verzia s web katalógom

132,78 € (4.000 Sk)/1 kus

Servisný poplatok

Ročné platby za servisné služby predstavuje čiastku:

66,39 € (2 000 Sk) – knižnice do 10 000 knižničných jednotiek,

Suma platby za servisné služby v sebe zahŕňa:

- dodávku CD ROM (1 krát ročne inovovaná databáza)
- náklady na cestovné pre nášho pracovníka
- ladenie programu – ak budú požadované zmeny (dodatky, konverzie)

Účastník projektu je povinný uhradiť faktúru vystavenú koordinátorom projektu za inštaláciu a platby za servisné služby v lehote splatnosti, ktorá je dohodnutá na 20 dní.

Platby za servisné služby uhradí účastník projektu (platí označená variant):

- a) v ročnej platbe v celej výške za príslušný rok,
 - b) v štvrt'ročných platbách
- na základe faktúry, vystavenej koordinátorom projektu.

Pri prvej fakturácii v roku 2011 sa vypočíta pomerná časť daného zúčtovacieho obdobia .
Fakturuje sa za každý aj začatý mesiac.
Zaplatené platby za servisné služby sa nevracajú.

Ak účastník projektu neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, je dodávateľ- koordinátor projektu povinný vyúčtovať a vymáhať úroky z omeškania.

Výšku úrokov stanovuje nariadenie vlády SR č. 586/2008. Výška úrokov z omeškania je o 8 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky (ECB) platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu.

VI.

Informačné zabezpečenie

Zmluvné strany sa zaväzujú k plnej, včasnej a obojstrannej výmene informácií potrebných na úspešnú realizáciu projektu.

VII.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Právo na výpoveď zmluvy majú obidve zmluvné strany. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Účastník projektu má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

Koordinátor projektu má právo vypovedať zmluvu v prípade, že účastník projektu nedodrží niektoré z povinností uvedené v článku III. tejto zmluvy. Koordinátor projektu je povinný najneskôr do jedného mesiaca od zistenia porušenia povinností písomne upozorniť účastníka na možnosť vypovedania zmluvy a stanoviť mu primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Ak nedôjde zo strany účastníka projektu k náprave v dohodnutom termíne, koordinátor projektu zmluvu písomne vypovie.

VIII. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach. Každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie. Zmluva nadobúda účinnosť dňom, keď bude podpísaná obidvoma zmluvnými stranami.

Túto zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len so súhlasom obidvoch zmluvných strán, vyjadrenom v písomnom doplnku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Zástupcovia zmluvných strán potvrdzujú svojim podpisom, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a dobrovoľne, bez akéhokoľvek nátlaku alebo v omyle. Podrobne zmluvu preštudovali, jej obsahu rozumejú a na znak svojho súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine

dňa: 24. 1. 2011

.....
Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

V Podhorodi

dňa: 9. 2. 2011

.....
Ing. Jaroslav Mihal'ov
starosta obce

